



Kommen Sie zu uns!
Wir suchen Sie ab dem 01.06.2021 als

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d) VZ
Mit Schwerpunkt Lohn- und Gehaltsabrechnung

Wir wünschen uns:

Ihr Profil:

- eine kaufmännische Ausbildung
- und/oder mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung
- gute Kenntnisse im Lohn- und Sozialsteuerrecht
- MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Übernahme des Bescheinigungs- und Meldewesens
- Betreuung und Pflege der Zeitwirtschaft inklusive Durchführung von Standardauswertungen
- Zusammenarbeit mit Behörden, Versicherungsträgern und Krankenkassen
- Erster Ansprechpartner bei sämtlichen lohnsteuer-, arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Führung und Pflege von Personalakten sowie Personalstammdaten
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und anderen personalrelevanten Dokumenten

Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsplatz in Vollzeit mit sehr interessanten Arbeitsinhalten und die Zusammenarbeit in einem motivierten Team bei einem leistungsgerechten Gehalt.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit dem Stichwort „Personal“ und Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, gerne auch als PDF per Email.

Für telefonische Vorabinformationen steht Ihnen Frau Susanne Klösters gerne zur Verfügung.

Evangelische Stiftung

Hagsche Straße 83-85

47533 Kleve

Tel: 02821 / 8966 - 212

Susanne Klösters: s.kloesters@ev-stiftung.de