



**„Überlegen Sie noch,
oder wissen Sie es schon?“**

Kommen Sie zu uns!

Wir suchen Sie zum 01.11.2023 als

Mitarbeitende/r Bewohnerverwaltung in Teilzeit (20 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Anlage, Führung und Archivierung von Bewohnerakten für die Bewohnerverwaltung
- Führung von Verwahrgeldkonten inkl. Eingabe von Ausgabebelegen in die Bargeldverwaltung
- Vertretungstätigkeit für die Information

Ihr Profil:

- Sicherer Umgang mit EDV/Microsoft Office
- Erfahrungen im Umgang mit pflegebedürftigen alten Menschen sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz
- Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings
- Eine gute Einarbeitung und laufende Fortbildungen
- Tarif Vergütung nach AVR DD, zusätzliche Altersvorsorge KZVK

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit dem Stichwort „Bewohnerverwaltung“ an Frau Gertzen, gerne auch als PDF per Mail über personalverwaltung@ev-stiftung.de, bis zum 30.09.2023.



Evangelische Stiftung Kleve
Hagsche Str. 83-85
47533 Kleve
Tel.: 02821/89 66 0